
Compte-rendu de la réunion du bureau du 23 Juin 2007 chez Y.Moreau à Clamart

Présents

Yves Moreau, Claude Moine, Patricia Lerosier, Pierre Marie, Didier Damet, Elisabeth Hordequin, Catherine Vitoux, Catherine Lhomme.

Election du bureau

Président	Yves Moreau
Vice Présidente	Elisabeth Hordequin
Secrétaire	Catherine Lhomme
Secrétaire Adjoint	Catherine Vitoux
Trésorier	Claude Moine
Trésorier Adjoint	Patricia Lerosier
Chargé de communication	Didier Damet
Chargé de communication	Pierre Marie

Lettre du ministère

Mr Fournier Gilles, chef du Service des technologies et des systèmes d'information, a répondu favorablement à la lettre contenant les propositions. Il propose de prendre rendez-vous avec son secrétariat courant septembre.

Yves téléphone pour prendre RV un mercredi après-midi de préférence de septembre : 12, 19 ou 26.

Le bureau se réunira le matin, 3 personnes iront ensuite au RV. (Yves Moreau, Catherine Vitoux, Elisabeth ou Claude sont pré sentis)

Ne pas oublier d'évoquer lors de cet entretien, Educaticice et de la motivation des IA...

Communication : Site / Facturation

Didier bascule le site sous SPIP.

- Tous les membres du bureau sont administrateurs. Didier envoie les codes.
- Les articles sont proposés à l'évaluation 1 semaine.
- Au bout d'1 semaine, si l'article n'a pas eu de réaction, le rédacteur le met en ligne.

Voir s'il est possible de mettre en ligne un formulaire d'inscription pour les adhérents.

Pour le suivi de l'actualité des TICE, Didier propose de mettre d'afficher les flux RSS vers les sites. A étudier.

Etre plus réactif :

Elisabeth est chargée de la Veille de l'Actualités des Sites éducatifs, Pierre de la veille de la liste ATICE.

Facturation pour les DVD :

Voir avec Eric qui a un programme sous Php/Mysql .

Educative

Suite à la rencontre avec Mme France Vavon de la société Tarsus qui organise le salon Educative, nous devons répondre rapidement (avant le 30 juin) et faire des propositions.

Propositions:

- 1 espace accueillant les associations autour des TICE : Pragmatice, CycleEcole, Anvie, Cartables, Café pédagogique, ...

Pour chacune de ces associations, il faudrait prévoir :

- x 1 accès à Internet
- x 1 table avec 1 ordi et 1 vidéoprojecteur.

- 1 pôle de 5 machines permettant le cas échéant d'animer des ateliers dont la tenue est soumise à condition (Autorisation des IA)
- 1 pôle pour pouvoir organiser 1 table ronde de 15/20 personnes.

3 Tables rondes ont été retenues :

- **Apprendre sur /avec le Net :**
Le mercredi .
P.Tassel (Roman TICE) , CRDP Grenoble, Anvie, Défis
- **Nouveaux outils, nouveaux usages :**
le jeudi, en direction des PE2, enseignants en stage filé...

Christine Lebette, Michel Savy (aide) - Thierry Lacheray pour Anvie –
Expériences TBI (TNI)- Elearning, eTwinning , Kidsmart, ENT...
P.Salquère Bertrand Guigaz

➤ **Tice et Formation :**

(le vendredi, en direction des personnels d'encadrement)
Christine Montuory et Christine Lemoine (Maternelles)
Mediamômes

Elisabeth fait le brouillon pour la lettre à envoyer à Tarsus.

Il faut faire un courrier à chacun des participants potentiels du style « On vous inscrirait à une table ronde intitulée.... , on enverra un courrier à votre IA qui vous missionnera pour votre intervention dans le cadre de votre mission de formateur TICE du département..., »

Claude recense les associations.

Envoi d'1 courrier aux associations : « Nous avons suggéré à Mme Vavon de la Sté Tarsus, qu'il y ait 1 stand de votre association et nous lui avons transmis vos coordonnées) »

Clôture de la réunion vers 17H30 avec verre de l'amitié.